



# Новый порядок обучения и проверки знаний по охране труда

2022





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВСТУПИВШИЕ В СИЛУ С 1 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

**Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 года №2464**

**Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 года №2334**

**В Порядке №2464 расширен список видов обучения:**

- **инструктаж по охране труда;**
- **стажировка на рабочем месте;**
- **обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;**
- **обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) — новое;**
- **обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.**

***За нарушение требований порядка обучения привлекут к ответственности по ч. 3 ст.5.27.1 КоАП РФ. Формулировка этой части статьи позволяет привлекать к ответственности и накладывать штраф за одного необученного сотрудника в размере до 130 000 руб.***

---





## ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**С 1 сентября работодатели обязаны проводить:**

- **вводный инструктаж по охране труда;**
- **инструктажи по охране труда на рабочем месте;**
- **целевой инструктаж по охране труда.**



**ИНСТРУКТАЖ  
ПЕРСОНАЛА**





# ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

## **Проходить вводный инструктаж должны:**

- вновь принятые работники, а также командированные из другой организации или структурного подразделения;
- лица, проходящие производственную практику;
- лица, переведенные на новую должность при условии составления нового трудового договора;
- внешние совместители

*Программу следует разработать на основе примерного перечня тем (приложение № 1 к Порядку) с учетом специфики деятельности организации.*

*Инструктировать сотрудников, как и в действующем порядке, должен будет специалист по охране труда или иной уполномоченный работник, назначенный приказом руководителя.*

Законодатели уделили особое внимание программе. В приложении № 1 к новому Порядку обучения определен примерный перечень тем. Они могут быть дополнены в зависимости от специфики деятельности и от того, какие факторы воздействуют на работников.

*Обязательно следует включить вопросы по охране труда при передвижении по территории, зданию и т.п.*

---





# ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

*Новые Правила выделяют первичный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда*



## **ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

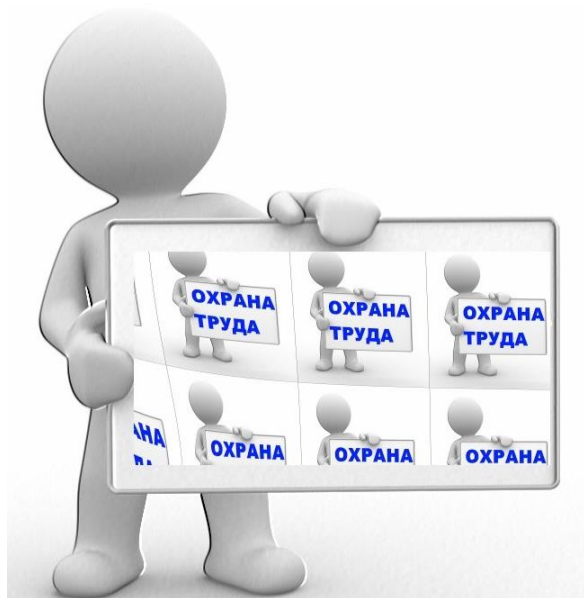
проходят все работники только один раз при приеме на работу или в случае расторжения трудового договора и составления нового трудового договора в связи с переводом или назначением на новую должность.





## ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

**Проходят все работники, в начале первого дня работы  
(или выполнения нового вида работы)  
с периодичностью повторения не реже 1 раза  
в 6 месяцев, если иное не предусмотрено  
действующими Правилами**



**Проводит инструктаж  
непосредственный  
руководитель организации**



# ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев, если иное не предусмотрено действующими правилами*

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОХОДЯТ ВСЕ СОТРУДНИКИ,  
ПРОШЕДШИЕ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**





# ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## ***ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СИТУАЦИЯХ:***

- изменен порядок эксплуатации оборудования, использовании сырья и материалов, технологические процессы, влияющие на безопасность труда;
  - изменились должностные (функциональные) обязанности работников, связанных с производственной деятельностью, влияющие на безопасность труда;
  - изменились государственные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, затрагивающие трудовые функции работника;
  - изменились локальные нормативные акты, затрагивающие требования охраны труда в организации;
  - выявлены дополнительные к имеющимся на рабочем месте производственные факторы и источники опасности в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков, угрожающие жизни и здоровью работников;
  - должностные лица федеральной инспекции труда установили нарушения по охране труда и выдвинули такое требование;
  - произошла авария или несчастный случай на производстве;
  - произошел перерыв в работе более 60 календарных дней; такое решение принял работодатель
-





# ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*Целевой инструктаж вынесен в отдельную форму обучения.  
Его следует проводить перед выполнением работ:*

- которые проводятся под непрерывным контролем работодателя, а также работ повышенной опасности, в том числе тех, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов;
  - на объектах повышенной опасности, в том числе непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
  - не относящимися к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными или производственными инструкциями, в том числе вне цеха, участка;
  - перед погрузочно-разгрузочными работами, работами по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
  - направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.
- 

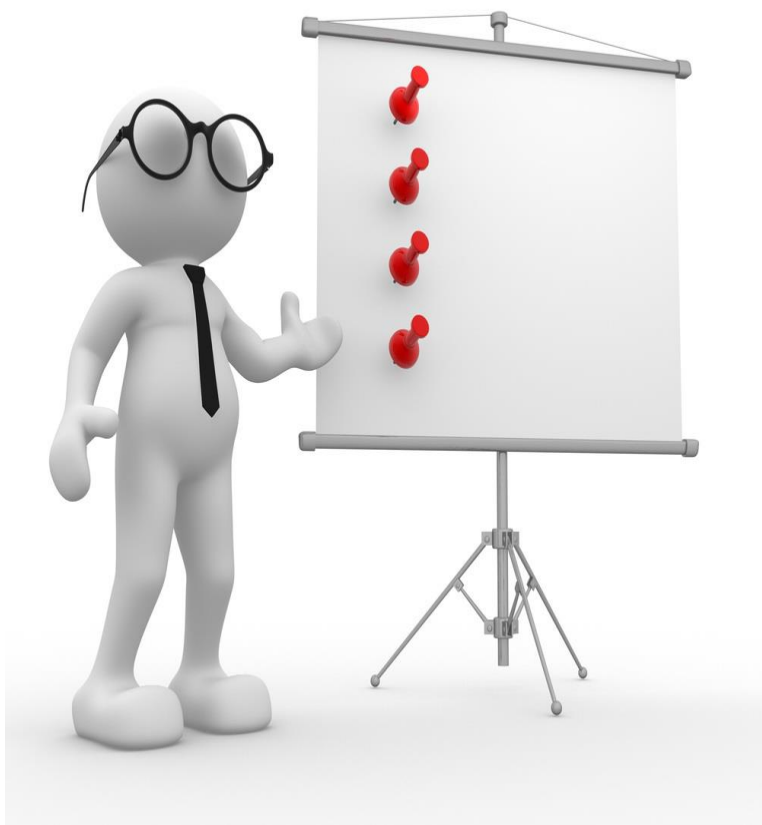




# КТО ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**В Порядке №2464 уточнены категории сотрудников, которые должны проходить обучение:**

- работодатель или руководитель организации, его заместители, руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по охране труда;
- руководители структурных подразделений и их заместители;
- специалисты структурных подразделений;
- специалисты (ответственные) по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- члены комиссий по проверке знаний, ответственные за инструктажи и обучение;
- члены комиссий по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов и иных представительных органов.





# КТО ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ ТОЛЬКО В СТОРОННИХ ОБУЧАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

## К таким категориям сотрудников

### относятся:

- руководители организаций;
- руководители филиалов организации;
- председатель и члены комиссий по проверке знания требований по охране труда;
- специалисты (ответственные) по охране труда, ответственные за инструктажи и обучение, члены комиссий по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов





## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СТОРОННИХ ОБУЧАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

**Выбирая учебный центр, проверьте, чтобы он был внесен в реестр и имел аккредитацию Минтруда России**

**Обратите внимание: в новом порядке четко прописано, что руководители структурных подразделений тоже должны проходить обучение в учебных центрах. В действующем пока Постановлении 1/29 точной формулировки не было. С 1 сентября сотрудник, который проводит первичный и повторный инструктаж по охране труда (в филиалах это чаще всего их руководители), должен обучаться в учебном центре.**

**Приложение № 4 Порядка определяет минимальное количество работников, которых нужно отправить на обучение в стороннюю организацию. Оно определяется с учетом среднесписочной численности и категории риска организации.**

---





## КАК СОСТАВИТЬ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЕ

С новыми документами у работодателей появилось четкое определение, что должна включать в себя программа обучения: информацию о темах теоретических и практических занятий, формах обучения и проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Обратите внимание: теперь в каждой программе должны быть практические занятия, которые помогут сформировать умения и навыки безопасного выполнения работ, с применением технических средств и наглядных пособий. Минимальный объем — не менее 25% от общего количества учебных часов.

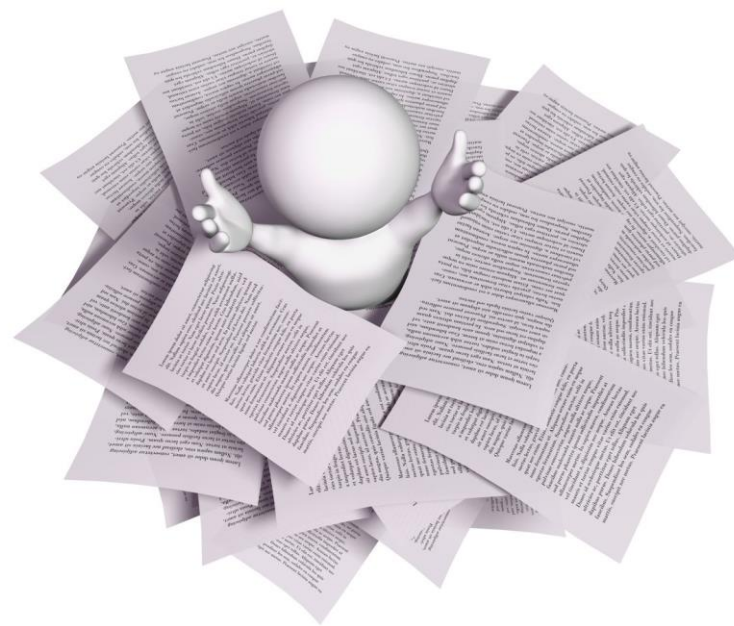
*Если учебный центр или работодатель смогут организовать практику с помощью технических средств и наглядных пособий, то обучение можно организовать в дистанционной форме*



# НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ

**Изменились названия, структура программ обучения и требования к продолжительности каждой в академических часах. В зависимости от категории работников учебные центры и работодатели проводят:**

- обучение по общим вопросам и функционирования системы управления охраной труда, 16 часов;
- обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ при взаимодействии вредных и опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР, 16 часов;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с государственными нормативными актами.



**Примерные перечни тем к каждой из программ указаны в Приложении № 3 Порядка №2464**



## АКТУАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХ ПРОГРАММ

### Актуализация программ проводится:

-при вступлении в силу нормативно-правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда;

-при вводе в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введении новых технологических процессов, сырья и материалов, требующих дополнительных знаний;

-по требованию должностных лиц государственной инспекции по труду, например, во время проведения проверки;

-в случае изменения должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности.





## КАК ЧАСТО ПРОВОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Согласно действующим правилам руководители и специалисты проходят обучение по охране труда один раз в три года, а работники рабочих профессий — с той периодичностью, которая установлена в локальных нормативных актах. Новые правила утверждают следующую периодичность:

### Вид обучения

### Периодичность

Плановое обучение по охране труда	Не реже одного раза в три года
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности	Согласно НПА для конкретных видов работ или не реже 1 раза в год
Обучение вновь принимаемых или переводимых на другую работу	В сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу

Обучение, которое пройдено вашими сотрудниками в учебном центре или на самом предприятии до вступления в силу новых правил, будет действительно до окончания срока действия самих удостоверений. Следующее обучение или плановое обучение вам предстоит организовывать в установленные локальным документом сроки по уже новым программам обучения





## ВНЕПЛАНОВОЕ И ПЛАНОВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**С учетом того что меняется весь раздел X ТК РФ, который устанавливает права и обязанности и работника, и работодателя по охране труда, а также основные нормы в области охраны труда, провести внеочередное обучение должны работодатели для всех сотрудников вне зависимости от специфики организации и штатной численности.**

**У работодателей есть два варианта:**

- всех сотрудников компании отправить в сторонние организации на курсы по внеочередной проверке знаний требований по охране труда;**
- направить в сторонний учебный центр на проверку знаний членов комиссии своей организации, а для остальных сотрудников провести внутреннюю внеочередную проверку знаний.**

**В случае совпадения сроков планового и внепланового обучения достаточно провести плановое обучение по актуализированным программам**

**В силе остаются заочная, очно-заочная или дистанционная формы обучения**

**Важно! Если не провести обучение, можно попасть на штрафы по ч. 3 ст. 5.27.1. КоАП**





## СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

**Стажировка обязательна для сотрудников, которые трудятся во вредных или опасных условиях труда. Если таких нет, стажировка необязательна, но возможна, если руководитель утвердит ее в ЛНА. По новым правилам к стажировке на рабочем месте допускаются работники, только если они успешно прошли инструктаж и обучение по охране труда.**

### Что надо учесть уже сейчас:

Утвердите перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку. Составляя перечень, включите в него тех, чья работа связана с повышенной опасностью.

Составьте и утвердите программу стажировки, сроки и порядок проведения. Единственное требование новых правил — продолжительность стажировки должна составлять не менее 2 смен.

В положении о СУОТ или ином ЛНА пропишите, как будете отбирать наставников и фиксировать результаты стажировки.



## ОБУЧЕНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ

**Обучение по оказанию первой помощи — привычная форма, но есть значимые изменения.** Она включает освоение знаний, умений, навыков, которые позволят сотрудникам оказывать пострадавшим помощь до приезда медиков при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих их жизни и здоровью. Минимальная продолжительность — 8 часов. Программы должны содержать не менее 50% от общего количества учебных часов практических занятий.





## КТО ДОЛЖЕН ОБУЧАТЬСЯ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- работники, ответственные за инструктажи по охране труда, в программу которых включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим;
- работники рабочих профессий;
- водители;
- лица, обязанные оказывать первую помощь в соответствии с требованиями НПА;
- работники, к компетенциям которых НПА и ОТ предъявляются требования уметь оказывать первую помощь;
- председатель и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи;
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- специалисты по охране труда, члены комиссий и пр.

### Обучение работников первой помощи проводится:

- учебным центром;
- работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными темами обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.





## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Важно!** С 1 сентября обучающий должен иметь подготовку по программе повышения квалификации преподавателя по первой помощи.

Пройти обучение в стороннем учебном центре обязаны:

- председатель и члены комиссий по проверке знаний;
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи;
- специалисты (ответственные) по охране труда.

Периодичность обучения по первой помощи:

- для всех категорий — не реже одного раза в три года;
- для вновь принимаемых на работу, а также переводимых на другую работу — в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

**Результаты проверки знаний с 1 сентября необходимо оформлять протоколом проверки знаний.**

**Если проверка знаний идет одновременно по нескольким программам, можно сделать общий протокол.**



## ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)

Это новая реалья для работодателей. Обучение касается тех, кто использует СИЗ, которые требуют практических навыков. Перечень таких СИЗ утверждает работодатель. Периодичность обучения по использованию СИЗ такая же, как при обучении первой помощи.

Если сотрудники пользуются средствами, которые не требуют практических навыков, работодатель может просто научить сотрудников, как проверять работоспособность и исправность СИЗ. Сделать это можно во время инструктажа на рабочем месте.





# ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## Обратите внимание:

сейчас основным подтверждением того, что работник прошел обучение по соответствующим программам, является удостоверение о проверке знаний требований охраны труда. По новым правилам главную роль будет играть именно протокол. Выдавать или нет слушателю удостоверение, теперь учебный центр или работодатель, организующий внутреннее обучение, будут решать самостоятельно.

Общий порядок организации плановой и внеплановой проверки знаний остался прежним. Организовать ее можно в учебном центре или своими силами. Во втором случае работодатель должен создать комиссию по проверке знаний. Состав — не менее 3 человек. В комиссию могут войти руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда.

Новый порядок акцентирует внимание на том, что если сотрудник не прошел проверку знаний, его нельзя допускать к самостоятельной работе. Он обязан повторно пройти проверку в течение 30 календарных дней с даты первой попытки.

Результаты проверки знаний требований охраны труда в учебном центре и у работодателя оформляются протоколом на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи.



## **ЧТО УКАЗЫВАЕТСЯ В ПРОТОКОЛЕ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

- полное наименование учебного центра или работодателя;**
- дата и номер приказа учебного центра или работодателя о создании комиссии по проверке знаний;**
- Ф.И.О. председателя, его заместителя и членов комиссии;**
- наименование и продолжительность программ обучения;**
- Ф.И.О., профессия, место работы лица, прошедшего проверку знаний требований охраны труда;**
- результат проверки знания требований охраны труда;**
- регистрационный номер записи о проверке знания требований охраны труда в реестре лиц, прошедших обучение в учебном центре и у работодателей, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросами охраны труда.**

**Реестр пока не создан, это требование коснется работодателей и учебные центры только в 2023 году.**

---







**Спасибо за внимание!**

