

Общероссийский Профсоюз образования

**ТАТАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ Общероссийского
профсоюза образования**

**Совет профсоюзных организаций Рыбно-Слободской территориальной
организации Общероссийского Профсоюза образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. г т. Рыбная Слобода от 31 января 2025 г.

**О плане основных мероприятий Рыбно-Слободской
территориальной организации Общероссийского Профсоюза
образования
на 2025 г.**

Президиум ТПО **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план основных мероприятий территориальной профсоюзной организации на 2025 год.

2. Контроль за выполнением плана основных мероприятий районной профсоюзной организации на 2025 год оставляю за собой.

Председатель ТПО:

В.И. Малакаева

ПЛАН
основных мероприятий Рыбно-Слободской территориальной
организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 г.

РАЗДЕЛ 1.

Совместное заседание председателей профкомов и руководителей образовательных организаций

1. О выполнении обязательств территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района, МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» и Рыбно-Слободской территориальной организацией Общероссийского профсоюза образования на 2024-2026 годы в 2024 году и внесение изменений и дополнений в территориальное Соглашения между Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района, МКУ « Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района и Рыбно-Слободской территориальной организацией Общероссийского профсоюза образования на 2024-2026 годы ;
2. Публичный отчет председателя территориальной профсоюзной организации
3. Об исполнении сметы профбюджета территориальной организации в 2024 г.

Срок: 31 января 2025 г.

Отв.: Председатель ТПО, председатели ППО

Вопросы, выносимые на заседания Совета ТПО

1. Об утверждении сметы профбюджета на 2025 год и отчет о ее исполнении в 2024 году;
2. О размере отчислений в республиканский фонд «Социальная поддержка членов профсоюза» на 2025 год.

Вопросы, выносимые на заседания Президиума

1. -Об утверждении отчетности территориальной организации по итогам 2024 года.
-Об утверждении плана основных мероприятий на 2025 год.
-Об утверждении сводного статистического отчета ТПО за 2024 год.
- Об итогах реализации республиканского проекта «Профсоюзный бонус к пенсии».

Ответственный: Малакаева В. И..

Время: февраль.

2. - Об итогах отчетов и выборов в первичных профорганизациях ;
- Об организации отдыха работников образования и их детей летом 2024 г.
- О совместной работе администрации и профкома Масловской СОШ и Корноуховской ООШ по соблюдению правил охраны труда и трудовых прав работников образования.
- Анализ профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях.
- Об итогах колдоговорной кампании в первичных профсоюзных организациях

Ответственный: Малакаева В. И.

Апрель

3. О готовности зданий и помещений к началу нового учебного года;
 - о практике работы администрации и профкомов образовательных организаций по предоставлению социальных гарантий и льгот работникам образования в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.
 - состояние документации по охране труда ОУ,
 - выполнение Соглашений по ОТ;
 - о подготовке и проведении «Профсоюзной недели»
 - подготовка к августовской конференции работников образования;
 - подготовка ко Дню учителя;

Ответственный: Малакаева В.И.,
внештатный инспектор по охране труда
срок: сентябрь.

4. -Подведение итогов рейтинга среди первичных профсоюзных организаций
 - итоги работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда
 - об итогах проведения Профсоюзной недели

Ответственный: Малакаева В.И.
Срок: декабрь.

I. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провести анализ профсоюзного членства и численности районной профсоюзной организации на основе данных статотчетов первичных профсоюзных организаций на 1.01.2025г.

Срок: январь, отв.: Малакаева В.И., Моисеев С.А.

Срок: февраль-март, отв.: Малакаева В.И., председатель

2. Опубликование открытых (публичных) отчетов территориальной и первичных профсоюзных организаций

Срок: февраль, отв.: Малакаева В.И.. председатели ППО

3. Участие в реализации республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд»

Срок: январь- февраль-март. Отв. Малакаева В.И., ППО

4. Участие в подготовке и проведении Дня учителя, Дня профсоюзного активиста, Дня воспитателя, Дня пожилого человека, Дня знаний, Всемирного Дня охраны труда.

Срок: в течение года, отв.: члены ТПО и Президиума

5. Организация работы Совета молодых педагогов района

6.

Отв. Шарипова Ф.Х.. Малакаева В. И..

7. Работа с письмами, обращениями, предложениями членов профсоюза

Срок: постоянно, отв.: члены ТПО и Президиума

8. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников и актива.

Срок: сентябрь Отв.: Малакаева В.И.

9. Участие в реализации республиканских проектов «Анапа. Пляж», «Лето. Сочи.

март-август Отв.: Малакаева В.И. ППО

10. Информационное наполнение страницы профсоюзной организации на сайте Отдела образования, мониторинг информации на страничках профкомов .

11. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по вопросам реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12

октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

Срок: постоянно, отв.: Малакаева В.И., Моисеев С.А., ППО

12. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово».

Срок: 1 раз в полугодие, отв. Малакаева В.И.:

13. Реализация мероприятий в рамках объявленного Года Защитника Отечества; в течение года, председатели профкомов

14. Проведение «Профсоюзной недели» в первичных профсоюзных организациях

Срок: сентябрь, председатели ППО

15. Направление на теплоходный круиз лучших председателей первичных организаций и победителей районных конкурсов профессионального мастерства.

Ответ. Малакаева В.И., Юсупова Р.Т.– май, июнь

16. Оздоровление и организация санаторно-курортного лечения работников образования: в течение года, председатели ППО, Малакаева В.И.

17. Обновление информации на страничках первичных профсоюзных организаций на сайтах образовательных учреждений; Работа через группу в WhatsApp.

Срок: постоянно, Отв.: пред. профкомов

18. Проведение в организациях Профсоюза мероприятий в рамках Дня охраны труда;

Срок: апрель

Отв: руководители ОО уполномоченные по ОТ.

19. Подтверждение продолжения деятельности территориальной организации Профсоюза
Срок: до 15 апреля, Отв.: Малакаева В.И., Моисеев С.А.

20. Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи первичным организациям

Постоянно. Моисеев С.А. и председатели ППО

II. Мероприятия по развитию Всероссийского движения «Профсоюз-территория здоровья»

1. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий «Вместе на свежем воздухе», направленных на популяризацию здорового образа жизни и Всемирного движения «Профсоюз – территория здоровья»: -отдыхаем вместе;

-отдыхаем всей семьей; -спортивные игры; -лыжные прогулки;

Срок: весь период.

Отв.: председатели ППО

- 2..Проведение Спартакиады работников образования по зимним видам спорта совместно с МКУ «Отдел образования ИК», ДООПЦ, ЦДТ, отдел по делам молодежи и спорта

Срок : февраль

Ответ: Гинатуллин И.И., Малакаева В.И..

3. Участие в проектах: «Лыжня России», «Кросс наций», «Человек идущий».

4. Участие в Чемпионате Республики Татарстан по лыжным гонкам в рамках Спартакиады «Здоровье - 2025».

III. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА

1. Работа по мотивации профсоюзного членства

Срок: Постоянно, Отв.: Малакаева В.И.

2. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, по ведению профсоюзного делопроизводства.

Срок: весь период

Отв.: члены ТПО и Президиума

3. Анализ информации о положении дел с выплатой заработной платы, оплатой коммунальных услуг на селе.

Срок: в течение года

Отв.: члены ТПО и Президиума

4. Участие и представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников образования.

Срок: по мере необходимости

Отв.: комиссии по трудовым спорам

5. Оказывать помощь в специальных расследованиях несчастных случаев на производстве.
Охране труда.

Отв.: специалист МКУ «Отдел образования» по

8..Принимать участие в работе при приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Срок: июль-август

Отв.: Малакаева В.И.

6.Изучение и обобщение опыта работы первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Малакаева В.И.. и члены ТПО и Президиума

IV. ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1.Постоянно-действующий семинар для председателей первичных профсоюзных организаций .

Срок: февраль, сентябрь Отв. Малакаева В.И..

2.Приглашение специалистов Рескома различных направлений для проведения семинаров-совещаний руководителей организаций образования и профактива по вопросам выполнения трудового законодательства, социального партнерства, оплаты труда.

Срок: по соглашению сторон. Отв. Малакаева В. И.

4. Информационное пополнение сайта территориальной профсоюзной организации.

Срок: постоянно

Отв. Малакаева В.И., Моисеев С. А.

5. Регулярно информировать первичные организации профсоюза о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.

Срок: постоянно, Отв.: комиссии

6.Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессионального союза.

Срок: постоянно, Отв.:Малакаева В. И.

V. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Принимать участие в подготовке и проведении :

1. Районная педагогическая конференция август
2. День учителя (по отдельному плану-сценарию) октябрь
3. День профсоюзного активиста октябрь
4. День пожилых людей октябрь
5. День инвалидов декабрь
6. Новогодние елки для детей членов профсоюза (по отдельному плану) декабрь
7. Участие в проведении муниципального этапа республиканского конкурса «Учитель года» февраль
8. Подготовка секций председателей профкомов в рамках августовской конференции работников образования август

VI. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ.

1. Предварительное комплектование педагогических кадров. январь
2. Утверждение графика отпусков декабрь
3. Организация оздоровления членов Профсоюза. в теч года
4. Медицинский осмотр педагогических работников. в течение года
5. Тарификация педагогических работников. Сентябрь
6. Аттестация педагогических кадров. в течение всего периода.
7. Предоставление коммунальных льгот сельским педагогам. В течение года
8. Награждение ветеранов-юбиляров первичными профсоюзными организациями В течение года.

VII. Взаимодействие с районными органами власти

1. С районным Советом и исполнительным комитетом по:

- выполнению Указа Президента РФ от 7 мая 2018г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.» Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- реализации законодательства РФ и РТ «Об образовании» и подзаконных к нему актов;
- реализация Указа Президента РТ «О развитии социального партнерства»;
- соблюдения федерального , республиканского законодательства в области оплаты труда работников образования;
- охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях, специальной оценки условия труда;
- профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и повышения квалификации педагогических кадров;
- улучшения жилищных условий работников образования через предоставление кредитов на строительство или приобретение жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию.

2. Участие в работе жилищной комиссии Исполкома, Общественной палаты, внесение предложений , касающихся социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

Отв.: Малакаева В.И.

2. Совместно с Отделом образования :

- участие в реализации федеральных образовательных проектов;
- осуществление согласованных действий по реализации муниципальной программы «Развитие образования в Рыбно-Слободском муниципальном районе на 2024-2026 годы»;
- осуществление регулярного взаимодействия с руководством и специалистами аппарата МКУ «Отдел образования» по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, развития социального партнерства, в том числе:

- принятие участия в реализации Порядка аттестации педагогических кадров в системе образования;
- осуществление мониторинга заработной платы работников образования, информирование Рескома в случаях несвоевременной оплаты труда работников образования;
- активизация работы по специальной оценке условий труда;
- продолжение работы по направлению пенсионеров в негосударственный пенсионный Фонд «Волга-Капитал»;
- участие в работе районной комиссии по награждению работников образования.
- недопущение необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений;
- обеспечение квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Принимать участие:

- в совещаниях руководителей образовательных организаций по необходимости, видеоконференциях ;
- в работе районной аттестационной комиссии;
- в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;
- в организации, проведении и финансировании: районных конкурсов «Учитель года-2024 », «Воспитатель года-2024», «Лучший классный руководитель 2024 года», Спартакиады работников образования района.

3. С отделом труда, занятости и социальной защиты по:

- по предоставлению коммунальных льгот сельским педагогам;
- по предоставлению льготных путевок работникам образования;
- по предоставлению льгот работникам образования – ветеранам труда;
- по регистрации и осуществлению трехстороннего территориального соглашения, колдоговоров;
- по направлению обращений в государственные органы власти по вопросам, связанным с осуществлением общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда в области образования и о гарантиях профсоюзной деятельности;

5. Осуществлять взаимодействие с районным отделом по молодежной политике и спорту по вопросам реализации молодежной политики, спортивно-оздоровительной работы работников образования и их детей.

П Л А Н

постоянно-действующего семинара профсоюзного актива работников образования с использованием информационных технологий на 2025 год

План предусматривает повышению теоретического и практического мастерства профсоюзных кадров.

- Оказание практической помощи профсоюзным комитетам;
- Использование опыта работы первичных организаций по профсоюзной работе

1. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ.

Из практики работы профкома по подготовке и проведению заседаний профкома, профсоюзных собраний, отчетно-выборных собраний.

Март 2025г. Малакаева В.И..

II. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО_МАССОВОЙ РАБОТЫ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

1. Организация досуга, отдыха членов профсоюза, семейного отдыха, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе.
2. Оздоровительный отдых в коллективе.

Апрель 2025 г. психологи

III. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Заключение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом.
2. Обучение по контролю за деятельностью администрации по выполнению соглашения.
3. Организация работы по улучшению состояния техники безопасности и профилактики производственного травматизма . Май 2025 г.

Сентябрь 2025 г.

V. ОБУЧЕНИЕ АКТИВА ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ.

1. Особенности оплаты труда педагогических работников.
2. Правовое регулирование заработной платы. Трудовое законодательство.
3. Положение по аттестации педагогических работников.
4. Совмещение и совместительство, учебная нагрузка.

Октябрь 2025 г. Юсупова Р.Т., Садыкова А.Т..

VI. ОБУЧЕНИЕ РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ.

- Оформление профсоюзных документ.
- Ревизия по выполнению сметы профбюджета на расходы.

ноябрь 2025г. отв .Малакаева В.И.,Юсупова Р.Т.